

HÁZIREND



**Erzsébetvárosi
Brunszvik Teréz Óvoda
1074 Budapest Rózsák tere 6-7.**

Intézmény OM - azonosítója: 034365	Készítette: <i>Kun Julianna</i> intézményvezető
I/11/2021. (11. 09. .) határozatszámom elfogadta: <i>Itoya Krisztina</i> Nevelőtestület nevében <i>Gallainé Marjai Ildikó</i> Szakalkalmazottak nevében Gallainé Marjai Ildikó	Véleménynyilvánítók: <i>Dr. Domahidy Mónika</i> Szülői szövet nevében Dr.Domahidy Mónika
Intézményvezetői nyilatkozat Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az ErzsébetvárosiBrunszvik Teréz Óvoda működését meghatározó Házirend rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. <i>Kun Julianna</i> Kun Julianna Intézményvezető	
Hatályos: a kihirdetés napjától, 2021. 11.09	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: www.brunszvikovi.hu	
Iktatószám:II/ 185-19/2021	

Kedves Szülők és Vendégek!

Házirendünk az érvényes jogi szabályozókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, ami tükrözi Nevelőtestületünk szellemiségét és az óvodánk belső életét szabályozza.

Kérjük szíves együttműködésüket!

A házirend jogszabályi alapja

A Házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR.)
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

1.Az óvodára vonatkozó általános adatok

Óvoda fenntartója:	Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzat
Óvoda neve,címe:	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda 1074.Budapest, Rózsák tere 6-7.
Telefonszáma:	322-40-60
Fax:	322-40-60
Óvoda vezetője:	Kun Julianna
Óvoda vezető helyettese:	Itoya Krisztina
Óvoda titkára:	Koroknay Rozália
Óvoda fejlesztőpedagógusa:	Dósa Anikó
Óvoda orvosa:	Dr. Vörös Ildikó, Tel: 342-7122
Óvoda védőnője:	Kovácsné Németh Andrea

2. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

3. A házirend időbeli hatálya:

- I/II /2021. (XI.09.) határozatszámom elfogadott házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól, ezzel egy időben előző házirend hatályát veszti.
- A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök

4. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkire, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

5. A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képvisellete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

6. A házirend nyilvánosságra hozatala:

Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként kifüggesztésre kerül az óvodai csoportok öltözőjében, hozzáférhető az irodában, az óvoda honlapján www.brunszvikovi.hu-on,

A házirend egy-egy példányát megkapja:

- a gyermek beiratkozásakor minden szülő,
- a szülői közösség elnöke, • a közalkalmazotti tanács elnöke,
- valamennyi csoport.

A házirend betartását az óvoda vezetője, illetve vezető helyettese ellenőrzi.

7. A nevelési év:

A nevelési –oktatás időtartama

Nevelési év meghatározása	A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Június közepétől augusztus 31-ig nyári életrend szerint, összevont csoportokkal működik az intézmény a lecsökkent gyermeklétszám függvényében.
A nyári zárás időpontjai	Fenntartó által meghatározott időben 4 hét. Folyó év legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek ügyeleti elhelyezésére a kijelölt, ügyeletet biztosító óvodában.
Az ügyelet	Óvodai zárási időszakban, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke

megszervezésének rendje záráskor, illetve a nevelés nélküli napokon	napközbeni ellátásáról kijelölt, ügyeletet biztosító óvoda fogadja a gyermekeket. Nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek napközbeni ellátásáról, ha igény van rá kijelölt, ügyeletet biztosító óvoda gondoskodik. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról a szülőket, 7 munkanappal korábban értesítjük.
A heti nyitva tartás	Ötnapos munkarendben hétfőtől péntekig. Munkaszüneti-, pihenő- illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
A napi nyitva tartás	Reggel 6:00 órától – délután 18:00 óráig.
A reggeli és délutáni ügyelet rendje	Reggel 6:00 órától- 7:30 óráig, délután 17:00 órától 18:00 óráig tart, óvodapedagógus jelenlétében.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

Egy nevelési évben öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartunk, melyet minden esetben nevelői értekezlet keretében használunk fel

8. Óvodába érkezés és távozás, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvodába célszerű a 7.30 - 8.30 körüli érkezés és a pihenés, uzsonna (15.30) utáni távozás. Ez az időpont még nem zavarja az óvodai nevelőmunkát, játékos foglalkozásokat és az elmélyült játékok menetét.

A gyermekcsoportokban 8 és 11 óra között tervezett kötetlen és kötelező játékos foglalkozásokat, fejlesztő játékokat szervezünk. Lehetőség van korábbi, illetve későbbi érkezésre és távozásra, úgy, hogy az ne zavarja a gyermekek nyugalma és napi életritmusát, napirendjét.

Fokozottan kérjük, hogy a gyermekeket érkezéskor minden esetben személyesen a pedagógusnak adják át, és személyesen jelezzék a távozást az épületen belül és a játszóudvaron egyaránt. Ha ezt nem teszik a pedagógus, nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Általános folyamatos napirend

Délelőtti, déli és délutáni tevékenységek			
Kezdeté (óra)	Vége (óra)	Időtartama (óra/perc)	Megnevezése
6:00	11:45	5 ó 45 p	Szabad játék a csoportszobában, egyéni- és csoportos tevékenységek, részképességek fejlesztése, egyéni és mikrocsoportos kötetlen tevékenykedtetés. Az étkezéssel kapcsolatos egészségügyi teendők elvégzése, a kulturált étkezés lebonyolítása – folyamatos reggeli kb.: 8:00-9:00 óra között Mindennapos mozgás. Szabad játék az udvaron, élményszerzési lehetőségek biztosítása, séták, kimozdulások.
11:45	15	3 ó 15p	Az étkezéssel kapcsolatos egészségügyi szokások, és munkajellegű tevékenységek elvégzése. Ebéd, testápolás, pihenés, rugalmas ébredés.
15:00	18:00	3ó	Munkajellegű feladatok és egészségügyi szokások ellátása. Mindennapos mozgás. Folyamatos uzsonna. Szabad játék feltételeinek megteremtése.

			Egyéb speciális tevékenységek.
--	--	--	--------------------------------

Hetirend: a gyermekkel a tevékenységek, kezdeményezések, fejlesztések (egyéni-, mikrocsoportos formában) egész nap folyamatosan történnek.

Részletesen Folyamatkövető napló, illetve a Pedagógiai Program tartalmazza.

9. Az óvodai elhelyezés szabályai

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a kerületben/körzetben lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje: felvétel, átvétel, megszüntetés

Működési (felvételi) körzet

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-Testület által meghatározott körzet szerint vesszük fel a kerületben lakó, illetve dolgozó szülők gyermekeit. A Fenntartó által, az óvoda Alapító okiratában meghatározottak szerint ellátjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.

Óvodai felvétel, átvétel rendje:

- Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a Fenntartó által meghatározott időpontban.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejéről tájékoztatást adunk a beiratkozást megelőzően harminc nappal hirdetésny formájában. Az év folyamán folyamatos jelentkezés történik szabad férőhely függvényében.
- Elsősorban azt a kisgyermeket kell felvenni, aki az óvoda működési körzetében lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkezik, továbbá a harmadik életévét betöltötte és óvodaköteles, az esélyegyenlőségi törvény alapján az, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult. Amennyiben a gyermek életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik, de nem rendelkezik kerületi lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, az életvitelszerű körzetben lakás tényét a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozaton igazolja. A fenti paramétereken túl azon gyermekek felvétele kötelező, akik a Szakértői Bizottság által a szakvéleményben előírtak intézményünket jelölik ki integrációra.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a **hivatalt**. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- Az óvodai felvétel a szükséges dokumentumok bemutatásával lehetséges, amelyet a mindenkor érvénybe levő jogszabály határoz meg: a gyermek nevére kiállított személyi

azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői bizottság szakértői véleménye szükséges. Jelen jogi szabályozás értelmében mindkét szülő jelenlétére, vagy a távollévő írásos hozzájárulására szükség van a gyermek felvételekor.

- Az óvodai beiratkozáskor ajánlott bemutatni az alábbi iratokat is:
 - a gyermek TAJ kártyáját,
 - a gyermek, kötelező védőoltásait tanúsító orvosi igazolását, vagy az oltási könyvét,
 - az étkezési térítési díj kedvezményre jogosító körülményeket igazoló dokumentumokat: amennyiben a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartós beteg, nagycsaládos úgy az ezt igazoló dokumentumokat
 - amennyiben a szülő(k) munkahelye a körzetben van, és ezért kéri az adott óvodai körzetbe tartozó óvodába a felvételt, akkor a szülő(k) munkavégzés helyére vonatkozó munkáltatói igazolását.
- A felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.
- Ha jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát abban az esetben felvételi bizottságot kell alakítani a törvényben leírtak szerint. A bizottság úgy tesz javaslatot, hogy megvizsgálja az összes jelentkező gyermek helyzetét.
- A gyermekek szüleit az óvodavezető értesíti a felvételtől döntés-, elutasításról, átirányításról határozat formátumban a jogszabályi előírások betartásával, illetve kérésére e-mailben is.
- Az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy év nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével - az óvodavezető dönt. Az óvodában vegyes csoportok működnek.
- Igénybevételének feltételei ezen kívül még:
 - egészségi állapot, orvosi vizsgálat igazolása,
 - az étkezéstérítési díj befizetése, illetve a kedvezményezetteknek a havi igénylése a mindenkori befizetési rendek szerint.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése óvodán belül csoportjában, illetve gyógypedagógiai fejlesztésben valósul meg.

- A gyermekek óvodába járatása alóli felmentés ügyében a szülő a tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól.
- A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Óvodai átvétel:

- Az óvodai átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található, hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Óvodai elhelyezés megszűnése:

- óvodaváltáskor, szülő kérelmére, a másik intézmény befogadási, felvételi szándékára,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermek óvodából történő kimaradására felmentést kapott,
- amennyiben a szakértői bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában:

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült, menedékes
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik
- jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételnél igazolni kell:

- állampolgárságát,
- az országban tartózkodás jogcímét,
- oltásait igazoló dokumentumát.

10. A gyermek joga:

Az óvodás gyermek óvodai jogviszonya a beiratás napjával kezdődik, a gyermek az óvodai jogviszonyán alapuló jogait a beiratás napjától gyakorolhatja.

A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenődő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Részére a nevelés-oktatás során az ismeretek átadása, nyújtása tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, amennyiben ez előírt számára, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön, az e törvényben meghatározott, a

gyermeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására.

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen, autonóm módon használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben/hetirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, különös tekintettel a használati, balesetvédelmi szempontok érvényesülését, illetve a rongálások kerülését.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermekek kötelességei az óvodában:

- A gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermekek az óvoda eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használhatják, és azokra vigyáznak. A gyermekek jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy rendkívüli változást észlelnek.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetüknek és az általuk használt játékoknak, eszközöknek rendben tartásában a szokás-szabályrendszer keretein belül.

11. A szülő joga:

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- az adatváltozásokat bejelentse, azt igazoló dokumentumok bemutatásával,
- a kapcsolattartáshoz, biztos elérhetőséghez, lehetőség szerint minimum két telefonszámot adjon meg.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület, a Szakértői Bizottság erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői közösség, pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői közösségtől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon előre egyeztetett időpontban,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

12. Információhoz jutás lehetőségei

Kérjük, hogy gyermekről információt, pedagógiai véleményt csak a vele foglalkozó pedagógustól vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek. A szülőt csakis saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

Az óvodában dolgozóktól minden esetben elvárható a tiszteletteljes hangnem, kulturált viselkedés, a szülők a gyerekek a hozzátartozók felé.

Konzultációs lehetőségek

Óvodavezetővel való konzultációs lehetőség, vagy személyes megkeresés előzetes megbeszélés vagy/és telefonos egyeztetés alapján történik.

A gyermekek óvodai felvételéről, a felvétel vagy előjegyzés feltételeiről az óvodai pedagógiai programról telefonon vagy egyeztetés után, személyesen lehet érdeklődni. Érdeklődő szülőt kizárólag pedagógusok vezethetnek végig az óvoda épületében és adhatnak felvilágosítást a nevelőmunkáról.

A kapcsolattartás formáira vonatkozó szabályok

Kérjük a szülőket éljenek jogaikkal!

Az óvodát érintő minden lényeges információ megtalálható az óvoda honlapján:

www.brunszvikovi.hu

Látogassák a szülői értekezleteket, mert a gyermekekkel kapcsolatban nagyon sok fontos információ hangzik el. Vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségeit, vegyenek részt aktívan rendezvényeinken. Az óvodapedagógusok fogadóórát előzetes megbeszélés, egyeztetés alapján igény szerint tartanak

A gyermekre vonatkozó problémáikat, kéréseiket elsősorban fogadóórán, szülői értekezleten, családlátogatások alkalmával beszéljék meg. Kérjük, hogy csoportszoba ajtajában és az udvaron kisebb közlésekkel, halaszthatatlan információkkal éljenek.

Kérést telefonon keresztül is lehet közvetíteni, elsősorban üzenet formájában az óvodatitkáron keresztül, vagy 13,00-15,00 óra között közvetlenül az óvodapedagógusoknak, amikor nem zavarják a nevelőmunka folyamatát.

Óvodapedagógusokat a csoportból nem hívunk ki, amikor a gyermekekkel foglalkoznak.

13. Az óvodai étkeztetésre vonatkozó rendelkezések és szabályok

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- Háziilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.
- Születésnapra és egyéb eseményekre süteményt, tortát csak blokkal, HACCP igazolással tudunk elvenni, melyből ételmintát kell eltennünk.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van. A diéta igényléséhez orvosi véleményre, előírásra van szükség.
- A szülők az első szülői értekezleten egyeztetnek arról, hogy csoportba havonta egy alkalommal zöldséget, illetve gyümölcsöt hozhatnak gyümölcs naptár szerint.

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások feloszlásának elvei, kérelem – elbírálási eljárási rendje

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 100%-át** normatív kedvezményként kell biztosítani **(a továbbiakban: ingyenes étkeztetés)**

- óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg gyermeket nevelnek, ezt szakorvosi igazolással kell igazolni
 - fogyatékos, illetve sajátos nevelési igény áll fenn, illetve olyan családban él, melyben fogyatékos vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek a szakértői bizottság szakvéleménye alapján kell igazolni,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - nevelésbe vették.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni. (328/2011. (XII.29.) Korm.r.)

A dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek:

- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, vagy MÁK igazolás, vagy Kártya formátumú hatósági bizonyítvány;
- az adott tanévre érvényes országos/megyei szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye vagy igazolása;
- A kötelezettnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania a 18. § szerinti dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.

- „Igazolás tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekről" elnevezésű nyomtatvány. Az igazolást a gyermekklinika, gyermek szakkórház, kórházi gyermekosztály, szakambulancia, szakrendelő vagy szakgondozó intézmény **szakorvosa állítja ki**.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetés kapcsán az óvoda zárva tartása alatt is jogosult valamennyi kedvezményezett kerületi polgármesteri döntés alapján.

Bármelyik támogatást igénylő család köteles csatolni az igényjogosultságát igazoló hivatalos okirat másolatát.

Érvényességének figyelemmel kísérése a szülő kötelessége.

A befizetés és a visszafizetés rendje, eljárási szabályai:

Étkezési térítési díjak befizetése

Átutalással történik, a következő hónapra szól. Időpontja az óvodai hirdetőtáblán kerül valamint az elektronikus felületeken kerül kihirdetésre, általában minden hónap 3. hétfője.

A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napokon eleget tegyen kötelezettségének.

Amennyiben a gyerek részére az étkezés térítésmentes, a szülőnek/gondviselőnek a befizetési napokon nyilatkoznia kell (emailben) hogy igényli az étkezést.

Étkezések lemondása, visszafizetése:

A **06 1 322 40 60** telefonszámon, vagy a **brunsviklemondas@gmail.com** e-mail címen, vagy személyesen az erre rendszeresített étkezést lemondó füzetben történik.

A lemondást mindennap 8:30 -ig lehet megtenni.

Be nem jelentett hiányzás esetén, étkezés lemondásának hiányában a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az ingyenesen étkezőknek is le kell mondania az étkezést, ha betegség vagy egyéb hiányzás miatt nem veszik azt igénybe.

A lemondott étkezés jóváírása a következő befizetéskor történik.

Étkezések időpontjai:	folyamatos reggeli:	8-9 óra között
	ebéd:	12-13 óra között
	uzsonna:	15-16 óra között

14.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A köznevelési törvény 25.§-a szerint történik a fogászati, és általános egészségügyi szűrés, az óvoda védőnőjének bevonásával. (Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete.)

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót, szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A pedagógusoknak a gyermekek számára szigorúan tilos a szülőtől gyógyszert elfogadni és beadni. Egyáltalán az óvodában bármilyen gyógyszert bennhagyni: legyen az orrcsepp,

szemcsepp, kenőcs vagy akár homeopátiás készítmény (kivéve allergia pipa, asztma gyógyszer, melyet orvos ír elő és magas láz esetén lázcsillapító, amelyeket az óvodában külön, szekrényben elzárva tartunk.

Az óvodában megbetegedett gyermekek szülőjét haladéktalanul értesítjük, baleset esetén a gyermek ellátásáról gondoskodunk.. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat.

Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van.(Az óvodában ilyenkor az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást kell végezni, valamint szükség szerint a kézmosásnál fertőtlenítőt használunk.)

Betegség miatti hiányzás esetén minden esetben orvosi igazolást kérünk.

Diabéteszes gyermek ellátásának eljárásrendje:

AZ 1-es TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA AZ ÓVODÁNKBAN

Intézményünkben az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére a szülő, vagy más törvényes képviselőjének írásba foglalt kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény irányutatása alapján a speciális ellátást biztosítja, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll. A szülő vagy más törvényes képviselő az ellátás iránti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában kérheti.

A szülő írásbeli nyilatkozata alapján igényelheti a diétás étrendet, illetve a szülő behozhat, vagy rendelhet az intézménybe ételt melyet elfogyaszthat a gyermek. Ehhez biztosítjuk a hatályos és a szakmai betartások figyelembevételével a hűtést, melegítést és a fogyasztás megfelelő feltételeit.

A speciális eljárásrendről az érintett szülőt, vagy a törvényes képviselőt tájékoztatni kell, valamint a speciális eljárásrendből egy példányt a diabéteszsel érintett gyermek szülőjének át kell adni a tájékoztatás és az átvétel tényét aláírásával igazolja.

A gyermek mulasztásának, távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek a szülő előzetes, legkésőbb a hiányzás első napján szóbeli, írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A távollétet, bármilyen oka van a szülő jelezni köteles az óvoda felé.

Azt, hogy a betegségből gyógyult gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az előre bejelentett hiányzást az erre rendszeresített óvodai nyomtatványon igazolja a szülő - „HIÁNYZÁSOK SZÜLŐ ÁLTALI IGAZOLÁSA”.

Hosszabb távollétre (5 munkanapon túli) az óvodavezető felé benyújtott kérelem alapján, az óvoda vezetője adhat engedélyt, az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével.

Hosszabb betegségek, elhúzódó kórházi tartózkodások esetén lehetőség szerint időszakosan/2 hetente kérünk a távollétről orvosi igazolást.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan hiányzás, és alább részletezett mértékei esetén a jogszabályban meghatározott módon eljáró illetékes hatóság felé történik a jelzés.

Öt nap, vagy az azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el:

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)116 Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A gyermekek ruházata

A gyermekek ruházatát az egyszerűség célszerűség és tisztaság, ápoltság jellemezze.

Minden ruhát, cipőt szükséges a gyermek óvodai jelével ellátni.

Nyakláncot, gyűrűt nem szabad az óvodában viselni.

15. Egyéb szabályok az óvodában

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Mobiltelefonok használata: Az óvodában, a gyermekcsoportokban vagy az udvaron tilos a mobiltelefont használni.

Munkaidőben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy le kell némítani.

A pedagógusokat 13-15 óra között lehet az óvoda vonalas telefonján keresni, vagy üzenetet hagyni. Az óvoda dolgozóit személyes ügyben, ugyanebben az időben hívják telefonhoz, kivétel sürgős esetben.

Kérjük a szülőket, hogy szülői értekezleteken, gyermekrendezvényeken, vagy nyílt napokon, bemutatókon a mobiltelefonjaikat kapcsolják ki!

16. A gyermekek által behozott tárgyak szabályozása

A gyermekek az óvodába otthonról elsősorban a nyugodt alváshoz kapcsolódó, vagy a számukra érzelmileg megnyugtató - nem balesetveszélyes, tisztán tartott - játékot, tárgyat „alvókát” hozhatnak be. Ezeknek a játékoknak, tárgyaknak minden csoportban rendelkezésre áll egy nagy kosár a gyermek oda teheti, amikor nem használja. Egyéb játékot, könyvet csak a pedagógus beleegyezésével és a csoport szokás-szabályrendszerében rögzített keretek között hozhatnak. Kérjük, ha otthon felfedeznek, olyan eszközt, játékot, ami nem a gyermeké hozzák vissza az óvodába.

A gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségével nem összeegyeztethető tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, ijesztő játékszereket nem szabad az óvodába hozni.

A szülő feladata és felelőssége, hogy tisztában legyen e szabályokkal és azzal, hogy a gyermeknél milyen tárgyak vannak - zsebben, kistáskában, zsákban.
Az otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk. Bicikli, roller tárolására nincs módunk.

17. A gyermekek csoportját érintő kérdések

A gyermekek az óvodában elsősorban azonos életkorú csoportba járnak. Egyes esetekben részben osztott csoportszervezés történik, a jelentkezők életkori megoszlása alapján.

Minden csoportban, váltott műszakban 2 óvodapedagógus gondoskodik a gyermekek gondozásáról, neveléséről.

A gyermekek fejlődését egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozásokkal fejlesztő pedagógus szakember segíti.

Heti két alkalommal logopédus (a nagycsoportban év elején végzett szűrés alapján) foglalkozik a rászoruló gyermekekkel.

A gyermekek felvétele és beiskolázása a hatályos jogszabályok alapján történik. Ezek rendszeréről, és a tudnivalókról szülői értekezletek keretében részletes, mindenre kiterjedő tájékoztatást nyújtunk a szülők számára.

Az óvodai élethez szervesen hozzátartoznak kirándulások, séták. A szülőktől év elején hozzájárulási nyilatkozatot kérünk ahhoz, hogy elvihessük megfelelő számú kísérővel a gyermekeket a kirándulásokra, színházba vagy sétálni.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján. Személyes adataik kezelését és védelmét az óvoda Adatkezelési Szabályzata tartalmazza. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők, tájékoztatást adnak gyermeke fejlődéséről. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési rendszer óvodánk Pedagógiai Programjában található.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- a cselekvés mértékével mindig legyen arányos,
- a gyerek csak akkor érti meg cselekedetét és a korrekciójának módját, ha megmagyarázzuk neki a helyes és helytelen viselkedés formáit a dicséret, vagy az elmarasztalás szövege ne legyen általánosító, legyen mindig konkrét, az adott esetre vonatkozó - cél, hogy kialakuljon a gyerekben a tett és a következmény közötti összefüggés,
- a gyermeknél a tett után közvetlenül kell alkalmazni a jutalmazást vagy büntetést,
- a gyerekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényesek, ezek betartása, alkalmazása folyamatos értékelést és figyelmet vár el a pedagógustól,
- biztosítani kell a fokozás lehetőségét, (a pozitív megerősítés, jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés).
- legfontosabb jutalmazási forma a figyelem (ráfigyelés) és a dicséret, melyet csak a legritkább esetben követ tárgyi, élményhelyzeti jutalom adása,
- a dicséret lehet egyéni, vagy közösség előtt kiemelt,
- a büntetést mindig magyarázattal kell kísérni. A helyes büntetés figyelem és jutalom megvonásból áll (beszélgetés, meggyőzés, figyelem elterelés, a tevékenységből való rövid idejű kivonás, a várt jutalom megvonása).

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Mindazokban a szituációkban, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét vagy nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni. a figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését, szemlélődés felajánlását, a közös játékból való kivonást alkalmazzuk. A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

18. Intézményi védő óvó előírások

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben előírt feladatát képezi

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja,
- ezek elsajátításáról meggyőződjék,
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben minden óvodai csoportban a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását, oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset megelőzést szolgálják.

A gyermekvédelemmel, szociális hátrányok, esélyegyenlőség biztosításával összefüggő pedagógiai tevékenységek:

Feladatunk:

Együttműködés a szülőkkel szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása:

- Tájékoztatás a segítő szolgálatok lehetőségeiről.
- Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.
- A szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számára segítségadás.
- Tanácsadás a rászoruló szülőknek.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, rendszeres konzultáció biztosítása.

Gyermekvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása

Az óvodának, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi megbízottja van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Gyermekvédelmi megbízott neve és elérhetősége a központi, és a csoportok falitábláin tekinthető meg.

Szociális segítő az óvodánkban

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának, és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Miben tud támogatást nyújtani:

- Az óvodához köthető problémák pl. szorongás, fejlődési nehézség, motiválatlanság, konfliktus az óvoda társakkal, az óvoda dolgozóival, magatartási problémák (figyelemzavar, agresszió stb.)

- Gyermeknevelési kérdésekben pl. szülő-gyermek viszonya, önállótlanág, fegyelmezetlenség stb.
- Családon belüli problémák pl. válás, veszteség, anyagi nehézség, bántalmazás, szülők közötti konfliktus, alkoholfogyasztás, kábítószer használat.

19.Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

Óvodánk bejáratát zárva tartjuk. Idegenek csak az óvodavezetővel, illetve megbízottjával (óvodavezető helyettes, óvodatitkár) tartózkodhat az óvodában.

Reklámanyagot a főbejáratnál, kizárólag az óvoda profiljával megegyező, a nevelést segítő, valamint kulturális és sport programajánlásokat lehet külön vezetői engedéllyel kifüggeszteni.

Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet.

20.Az óvoda helyiségeinek használata

A gyermeke napközben a csoportszobában és a játszóudvaron tartózkodnak.

Amennyiben a tornateremben tartott, frissítő és tornafoglalkozásra a foglalkozás megkezdése után érkeznek, a tornaszobába nem lehet bemenni, - balesetek elkerülése miatt. A később érkező gyermekeket a szomszéd csoport pedagógusai fogadják, vagy meg kell várni a csoport visszaérkezését.

A csoportszobába és a gyermekek által használt egyéb helyiségekbe (tornaszoba) tilos utcai cipővel bemenni. Amennyiben előzetes jelzés alapján, vagy nyílt napon, bemutató foglalkozáson vesznek részt, kérjük papucsot hozzanak.

A tálalókonyha területére senki sem léphet be utcai ruhában és cipőben.(ÁNTSZ előírás)

A gyermekmosdókat csak gyermekek látogathatják. A felnőtt mosdót kizárólag óvodai dolgozók használhatják. Minden esetben kérjük a tisztaságra vonatkozó előírások betartását.

Az óvodavezetői, illetve a titkári irodában, egyedül nem, csak az ott dolgozóval együtt tartózkodhatnak.

Az óvoda udvarát a szülők, a gyermekekkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek a gyermekükért köszönés után, hagyják el az óvoda udvarát, mert a pedagógusok számára áttekinthetetlenné válik, kikre kell vigyázniuk.

Az óvodába és az óvoda környékén kérjük, fokozottan vigyázzanak a tisztaságra, óvjuk közösen környezetünket!

21.Panaszkezelés eljárásrendje

Célja: hogy a felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő amennyiben gyermekét érinti az óvodapedagógushoz, étkezéssel kapcsolatosan az óvodatitkárhoz fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg a problémája a szülőnek, az óvodavezetőhöz fordulhat –előre egyeztetett időpontban- személyesen illetve írásban. A szülőkre vonatkozó panaszkezelési eljárás.

- I. A szülő a csoportos óvodapedagógushoz fordulhat fogadóóra keretében.
A csoportos óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát.
Amennyiben nem találja jogosnak, tisztázza az ügyet. Jogos panasz esetén a csoportos óvodapedagógus egyeztet az érintettel.
- II. Amennyiben a probléma túlnő a csoportos óvodapedagógus kompetenciáján, vagy az I. szinten nem sikerült megoldani, az óvodavezetőhöz fordulhat panaszával az érintett előre egyeztetett időpontban.
A vezető egyezteti a problémát, orvoslátot keres és javaslat bevalására egy hónapos türelmi időt jelöl ki. Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen zárul.
- III. Amennyiben a türelmi idő lejártá után is fennáll a probléma, ismételten keressék meg az óvodavezetőt.
- IV. Ha ezután sem sikerült a problémát megnyugtatóan orvosolni, a szülő jelezheti problémáját a fenntartónak.

Kérjük, hogy zökkenőmentes együttműködés érdekében a panaszkezelés lépéseit legyenek szívesek betartani!

22.Járványügyi intézkedések

Az óvoda működését befolyásoló pandémai esetén az óvoda vezetője (akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerinti személy) a Házirendben és az óvoda egyéb dokumentumaiban foglalt szokás-és szabályrendszert írásban tett vezetői intézkedéssel a fennálló helyzet idejére visszavonásig módosíthatja (figyelembe véve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott rendeleteket, eljárásrendeket, valamint a Fenntartói elvárásokat, javaslatokat). Az aktuális rendelkezésekről az óvodánk honlapján értesülhetnek, tájékozódhatnak.

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** intézményvezető

2021.11.09.. ..


.....
aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda szakalkalmazottjai nevében:

2021. 11. 09. .


.....
aláírás

A **szülői képviselet**, a Brunszvik Teréz Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

2021. 11.09.. .


.....
aláírás
Szülői Szervezet elnöke

Az **óvoda nevelőtestülete** 2021 év január hó 26. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100%-os igenlő szavazattal a Házirendet **I/11/2021. (11.09.)** határozatszámom **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

2021. 11.09.. .




.....
aláírás

Ügyintézés helye: Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
1074 Budapest Rózsák tere 6-7.

Ügyintézés ideje: 2021.11.09.